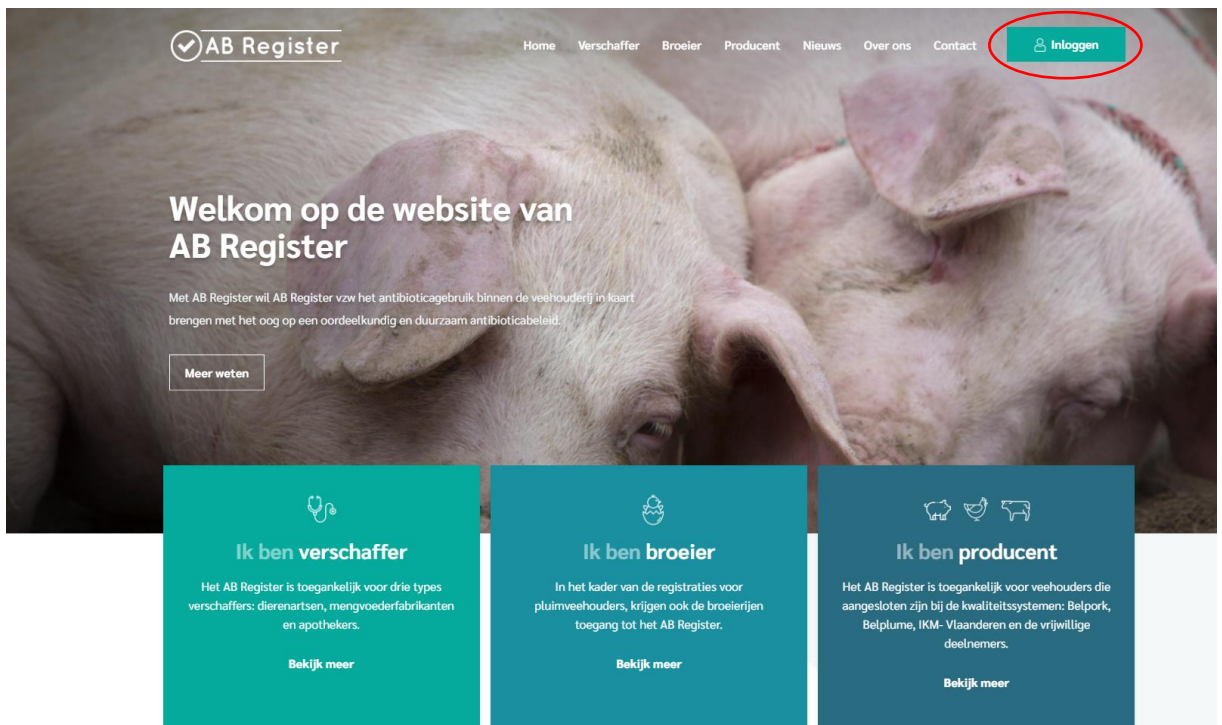


# 'AB Register'

## Instructieformulier voor broeierijen

Datum: 21/12/2020

1. Surf naar [www.abregister.be](http://www.abregister.be).
2. Druk op de knop 'Inloggen' rechts boven.



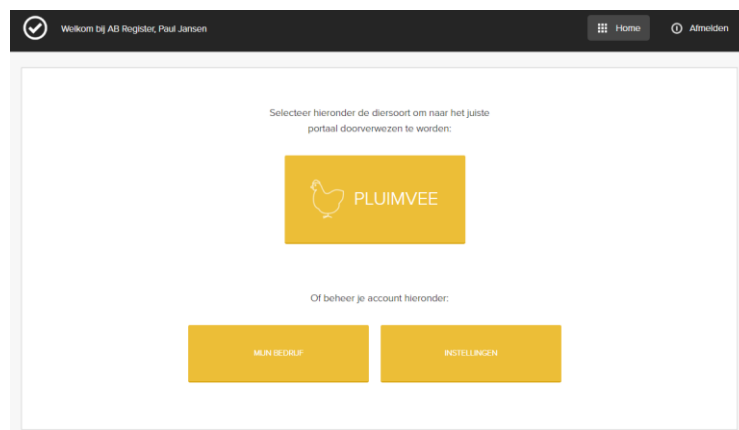
3. Vervolgens komt u op de pagina 'Keuze om in te loggen', selecteer hier op de middelste knop 'Login Broeier' om toegang te krijgen tot het broeiers portaal.



4. Klik op 'Wachtwoord aanvragen?', vul uw e-mailadres in en klik op 'Stuur mijn logingegevens'. Vervolgens ontvangt u per e-mail een link om uw wachtwoord in te stellen.



5. Klik op de link en kies een wachtwoord. Hierna krijgt u toegang tot de webapplicatie.
6. **Opbouw** webapplicatie:



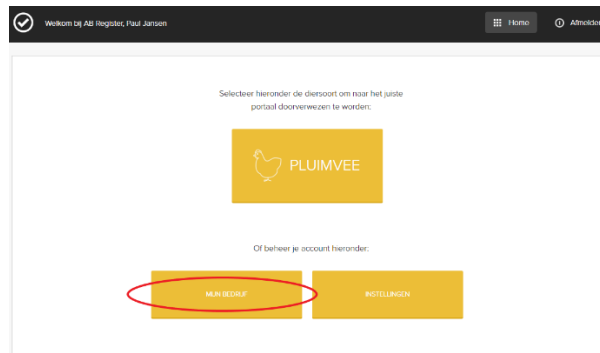
Wanneer u aanmeldt in het broeierportaal komt u terecht op de 'Homepagina'. Via deze startpagina kan u doorklikken op de 'Pluimvee knop' om alle gegevens van de door u opgezette loten te bekijken. Onderaan vindt u tevens twee knoppen om verder te gaan naar de gegevens van uw bedrijf, nl. 'Mijn Bedrijf' en de 'Instellingen'.

Als u doorklikt op de '**pluimvee knop**' zijn er volgende achterliggende functionaliteiten:



- a. Overzicht: Weergave van de laatst geregistreerde unieke loten die werden ingegeven door uw broeierij. Hier kan u ook via het registratieformulier unieke loten opzetten.
- b. Mijn unieke loten: Via het tabblad 'Mijn unieke loten' kan u alle gegevens consulteren die werden ingebracht door u als broeierij

Via de Homepagina kan er geklikt worden op de knop **'Mijn bedrijf'**. Hier kunt u de basisgegevens van uw bedrijf raadplegen en wijzigen indien nodig. Hou deze gegevens steeds up-to-date.



Via de knop **'Instellingen'** op de 'Homepagina', krijgt u toegang tot alle 'Import instellingen' nodig om registraties in te lezen via Excel en webservices en alle instellingen omtrent 'Mapping' (meer informatie via de uitgebreide handleiding op [www.abregister.be](http://www.abregister.be)).



#### 7. Registratie van unieke loten:

Elke broeier registreert de gegevens van de opgezette loten in AB Register.

De broeier houdt hierbij volgende principes in acht:

- Elk uniek lot wordt ingegeven *max. 7 dagen* na opzetdatum.
  - Wijzigen van deze lotgegevens kan enkel binnen deze periode van 7 dagen na opzet. Indien er daarna nog zaken gewijzigd moeten worden, kan dit enkel gebeuren via de helpdesk.
  - Indien een lot verspreid over meerdere dagen (max. 72u) wordt opgezet, geldt de eerste dag als opzetdatum.
  - Indien broedeieren uitkippen in de stal dan is de opzetdatum eveneens de dag waarop de eieren in de stal worden gelegd. Gebeurt dit verspreid over meerdere dagen dan wordt de hierboven beschreven definitie gevolgd.
  - Indien een lot wordt opgezet in een hok met meerdere compartimenten, wordt er één lotnummer toegekend aan alle dieren opgezet in dit hok.
8. Een uitgebreide **handleiding** kunt u terugvinden in het Reglement en kunt u downloaden via de website [www.abregister.be](http://www.abregister.be) (zie nuttige documenten voor broeiers).
9. Vindt u geen antwoord op uw vraag via bovenstaande instructies of via het Reglement, neem dan contact op met de **helpdesk van AB Register vzw**.

AB Register vzw  
Koning Albert II-laan 35 bus 52  
1030 Brussel  
T 02 552 81 19  
[helpdesk@abregister.be](mailto:helpdesk@abregister.be)